

Politique sur la protection des renseignements personnels

1. Qui sommes-nous et que faisons-nous?

Je suis Geneviève Cusson Mercier, travailleuse sociale en pratique privée. Nous travaillons auprès des adultes et des jeunes à partir de 14 ans selon différentes modalités (à distance). Notre rôle est de vous soutenir dans différentes problématiques reliées aux changements de la vie, les situations de déséquilibres et de stress, les interactions avec les autres, etc.

2. Quels renseignements personnels recueillons-nous?

Nous pouvons recueillir et traiter différents types de renseignements personnels dans le cadre de nos évaluations et conformément aux normes de tenue de dossiers, y compris :

- des coordonnées, comme un nom, une adresse, une adresse électronique et un numéro de téléphone;
- des renseignements biographiques comme votre historique familial, votre parcours scolaire, votre emploi, votre entourage ou tout autres renseignements personnels pertinents à la compréhension de la situation que vous vivez en ce moment;
- des renseignements relatifs à la facturation et des renseignements financiers, comme une adresse de facturation ou des données de paiement;
- des renseignements relatifs à des services, comme des détails concernant des services que nous vous avons rendus;
- le cas échéant, les preuves du consentement que vous nous avez donné (date, heure, moyen), sont nécessaires pour le traitement des renseignements personnels et sont consignés à votre dossier.

3. Comment collectons-nous vos renseignements personnels ?

Nous collectons vos renseignements personnels auprès de vous-même et lors de nos interactions avec vous, comme suit:

- Lors de la réception de votre demande, faites par vous-mêmes ou envoyées par un tiers (Clinique, PAE, autres professionnels de la santé ayant eu votre autorisation préalable);
- Au cours de nos rencontres et au fil de nos discussions.
- Lors de discussions avec un tiers, lorsque nécessaire et avec votre consentement (membre de votre famille, proche, professionnels de la santé vous traitant, etc.)

4. Comment utilisons-nous les renseignements personnels?

Nous pouvons utiliser les renseignements personnels de l'une ou l'autre des manières indiquées ci-après, avec votre consentement et conformément aux lois et réglementations qui s'y appliquent :

- Pour l'ouverture de votre dossier et la tenue de ce dernier;

- À des fins d'évaluation du fonctionnement social ou toute autre évaluation selon les mandats;
- Pour la facturation, le recouvrement des paiements dus et la création de vos reçus;
- Ou pour toutes autres demandes de votre part : attestations de présences, lettres, communications avec d'autres professionnels vous concernant, etc.

5. Avec qui partageons-nous des renseignements personnels?

Les renseignements personnels recueillis sont strictement confidentiels et ne sont pas partagés avec quiconque. Nous n'utiliserons les renseignements personnels dans le seul but de réaliser nos évaluations et de vous aider à atteindre vos objectifs principaux pour lesquels ils ont été collectés, ou à des fins compatibles avec ces objectifs.

- Vous pouvez vous-même avoir accès en tout temps à votre dossier et aux informations recueillies en en faisant la demande, conformément aux réglementations entourant la Loi sur l'accès à l'information.
- Nous pouvons partager certains renseignements personnels recueillis lors de nos évaluations et de nos rencontres avec d'autres professionnels de la santé, à VOTRE demande et avec votre consentement.
- En cas de cessation de la pratique privée (accident de la travailleuse sociale, décès ou autres): l'OTSTCFQ demande que les dossiers clients soient confiés à un cessionnaire soumis aux mêmes règlements et au secret professionnel; vous en serez avisés, le cas échéant.

6. Pendant combien de temps conservons-nous les renseignements personnels?

Nous ne conserverons les renseignements personnels que pour la durée nécessaire aux fins prévues dans la présente Politique sur la protection des renseignements personnels et pour nous conformer à nos obligations légales et réglementaires. Pour en savoir plus sur la durée pendant laquelle nous conservons les renseignements personnels, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées indiquées à la rubrique « Contact ».

7. Où conservons-nous les renseignements personnels?

Vos renseignements personnels se retrouvent dans vos dossiers respectifs, ceux-ci sont classés et conservés sur un disque dur externe. Ce dernier est débranché de l'ordinateur lorsqu'il n'est pas utilisé et conservé dans un classeur verrouillé lors d'absences prolongées.

8. Comment protégeons-nous les renseignements personnels?

Nous suivons les normes généralement acceptées par notre Ordre professionnel pour protéger les renseignements qui nous sont soumis, tant au moment de leur transmission qu'une fois que nous les avons reçus.

- Nous nous assurons d'avoir des mesures de protections appropriées pour protéger les renseignements personnels contre toutes atteintes qui pourraient vous porter préjudice;

- Nous conservons les informations selon la période exigée par l'Ordre et nous nous assurons de leur destruction complète au moment venu;
- Nous restons vigilants quant aux risques de destruction accidentelle ou non conforme aux lois, une perte accidentelle, une modification, une divulgation ou un accès non autorisé, un mauvais usage ou toute autre forme illégale de traitement des renseignements personnels en notre possession;
- Nous faisons régulièrement l'inventaire des renseignements personnels recueillis ainsi que la mise aux archives et la fermeture des dossiers inactifs;
- Tout incident de confidentialité sera consigné dans un registre à cet effet : nous sommes également dans l'obligation d'aviser la Commission et toutes personnes touchées par l'incident survenu, le cas échéant.
- Personne d'autre que « Geneviève Cusson Mercier, travailleuse sociale », n'a accès aux informations actuellement et nous vous garantissons, en cas de cessation de pratique (accident, décès ou autres), que les renseignements personnels seront confiés à un professionnel soumis aux mêmes législations et devoir de confidentialité que ce qui est stipulé dans cette politique.

➤ Il est important de prendre note qu'aucune méthode de transmission par Internet, ni aucun moyen de stockage électronique ne sont sécuritaires à 100 %. Nous ne pouvons donc pas assurer ou garantir la sécurité des renseignements que vous nous transmettez ou nous fournissez, et vous le faites à vos propres risques. Nous ne pouvons pas non plus garantir que de tels renseignements ne seront pas consultés, obtenus, divulgués, modifiés ou détruits par suite de la violation de nos mesures de protection physiques, techniques ou administratives. Si vous avez des raisons de croire que des renseignements personnels ont été compromis, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées indiquées à la rubrique « Contact ».

9. Quels droits une personne détient-elle à l'égard de ses renseignements personnels?

Dans certaines circonstances et conformément aux lois applicables en matière de protection des données, une personne dispose des droits suivants :

- En tout temps, vous pouvez faire la demande de recevoir une copie des renseignements personnels que nous détenons ainsi que l'entièreté du dossier vous concernant;
- Nous sommes dans l'obligation de nous assurer que les renseignements personnels en notre possession sont exacts, complets, non trompeurs et à jour;
- En tout temps, vous avez le droit de demander de faire rectifier tout renseignement personnel incomplet ou inexact que nous détenons.
- Vous pouvez demander le transfert de certains renseignements personnels à une autre partie;
- Lorsque nous avons obtenu le consentement au traitement des renseignements personnels, vous avez le droit de retirer ce consentement dans les circonstances prévues par la loi.
- Enfin, il est également possible de déposer une plainte auprès d'une autorité de contrôle de la protection des données;
- Pour connaître l'ensemble de vos droits et de nos obligations, nous vous invitons à consulter la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé

<https://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/pdf/lc/P-39.1.pdf> ➤ Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, veuillez communiquer avec nous de la manière indiquée à la rubrique « Contact ».

10. Comment communiquer avec nous?

Pour poser des questions ou formuler des commentaires à l'égard de la présente Politique sur la protection des renseignements personnels, exercer vos droits, déposer une plainte ou obtenir de l'information sur nos politiques et nos pratiques, communiquez avec nous par courriel à l'adresse contact.genevievecussonmercier@protonmail.com ou par téléphone au #1-450-544-0540.

11. Comment mettons-nous à jour la présente Politique sur la protection des renseignements personnels?

Dans le but de respecter les lois, réglementations et obligations ainsi que leurs mises à jour; le contenu de notre site web et notre Politique sur la protection des renseignements personnels pourraient être modifiées de temps à autre. Nous avons à cœur la protection de vos données et nous ferons en sorte de toujours faire les améliorations nécessaires en ce sens et de rester informés quant aux ajustements faits dans les différentes lois entourant la protection des renseignements personnels, la confidentialité et l'accès à l'information.

Geneviève Cusson Mercier

de permis: CUSG1806280TS

Téléphone: 450-544-0540

Courriel: contact.genevievecussonmercier@protonmail.com

La dernière mise à jour de cette politique a été réalisée le 1er mars 2024.